

关于开展艺术系 2018—2019 学年第一学期 期末教研室活动的通知

各办公室、教研室：

根据学校有关文件精神，结合艺术系实际，现将本学期期末各教研室活动及有关工作安排通知如下：

一、各教研室期末活动安排

请各教研室主任组织本组教师于 1 月 19 日前开展一次教研室活动，各教研室主任做好协调自行开展，活动前报备系办罗皓老师。

期末教研活动中必须完成如下工作：

（一）各教研室主任（副主任）进行本学期的个人工作总结并在活动中作教研室工作汇报。

（二）组织教研室教职工对本学期人才培养方案的执行情况、教学科研情况进行总结反思，专业带头人在活动中进行相关工作汇报，专业带头人汇总教学团队建议后提交专业的学期人才培养工作总结。

材料上交给系办童健老师，截止时间 1 月 19 日。

二、期末常规工作

（一）各教研室组织好期考阅卷、评卷、成绩录入，成绩录入务必于 1 月 28 日前完成。

（二）各教研室主任自查本教研室开课计划，拟派期末排课人员，排课工作务必于 1 月 19 日前完成。

(三) 上交本学期教案（全案）。

(四) 上交本学期听课笔记本。

材料上交给系办罗皓老师，截止时间 1 月 19 日。

三、下学期开学工作预通知

(一) 开学**第二周**上交第一学期试卷袋、成绩登记表、考勤表、质量分析表、试卷等，汇总电子版。

材料上交给系办蒋青芸老师，截止时间另行通知。

(二) 开学**第三周**上交第二学期的教案（开学前三周）、进度表、课程标准汇总电子版。

材料上交给系办蒋青芸老师，截止时间另行通知。

(三) 开学**第三周**上交第二学期见实习与采风安排。

材料上交给系办罗皓老师，截止时间另行通知。

四、其他

各教研室做好各项常规材料的收集、整理、保存，如对次通知有疑问请及时反馈意见至系部。



2019 年 1 月 9 日